



Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz

polit. Bezirk Graz-Umgebung
Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz
Tel.: 03135-52551-0, Fax: 03135-52551-33
E-Mail: gde@kalsdorf-graz.at



Kundmachung Stellenausschreibung

1.

Die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz schreibt die Stelle eines/r
Bauamtsmitarbeiter/in
öffentlich aus.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz:

Die Ausschreibung gilt in ihrer Formulierung sowohl für weibliche als auch für männliche Bewerber.

2.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (100% Vollbeschäftigung). Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF und unter Bedachtnahme des Landesgleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF.

Die Entlohnung erfolgt ebenfalls gemäß dem Entlohnungsschema des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes für eine Vollzeitbeschäftigung in b/1. Je nach anrechenbarer Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Der Dienstbeginn erfolgt nach Vereinbarung. Der voraussichtliche Dienstbeginn ist der 01.09.2019

3.

Aufgaben- und Tätigkeitsbereich:

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei und Straßenrecht. Dazu zählt insbesondere die Prüfung der einlangenden Ansuchen sowie die Beiziehung der erforderlichen Sachverständigen
- Vorbereitung und Teilnahme an mündlichen Verhandlungen in den vorhin angeführten Fachgebieten
- Beratungstätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie alle Angelegenheiten die vom Bürgermeister, der Amtsleitung oder der Bauamtsleitung darüber hinaus angeordnet werden

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben

- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Besondere Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossenes Studium (vorzugsweise Bauingenieurwesen oder Rechtswissenschaften), erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura (vorzugsweise HTL)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Verhandlungsgeschick sowie zielgerichteter Umgang mit Konfliktsituationen
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft
- Führerschein B

4.

Weitere Hinweise:

Die Dienstausbildung ist entsprechend den dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten zu absolvieren, sofern eine entsprechende Ausbildung durch abgelegte Dienstprüfungen nicht bereits nachgewiesen werden kann.

Auswahlverfahren:

Die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Kontaktgespräche zu führen sowie Tests, Hearings und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungen:

Die Bewerbungsunterlagen sind schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen **bis spätestens 24.07.2019 (12:00 Uhr)** an das Marktgemeindeamt Kalsdorf bei Graz, Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf, zu richten.

Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen können auch zusätzlich digital an die E-Mailadresse gde@kalsdorf-graz.at übermittelt werden. Bitte beachten Sie auch hier den Fristenlauf.

Anzuschließende Unterlagen:

Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung sowie Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendungen.

Der Bürgermeister:
Manfred Komericky, B.A.